

Business English III „The Company“

(12 Episoden = mindestens 6 Tage; Level: B2 bis C1)

In diesem Training werden Ihnen im praxisnahen Kontext wichtige Vokabeln und Standardphrasen der Büro- und Businesskommunikation vermittelt.

In der fortlaufenden, aus insgesamt 12 Episoden bestehenden Geschichte wird die Hauptperson John, Mitarbeiter einer großen amerikanischen Werbeagentur, durch seinen beruflichen Alltag begleitet, in dem er sich in verschiedenen typischen Situationen des Arbeitslebens wieder findet.

Folgende Themenbereiche werden bearbeitet:

- Bürokommunikation: allgemeine Bürotätigkeiten, telefonieren, Termine machen
- Kommunikation mit Kollegen: Informationen austauschen, etwas planen, Probleme lösen
- Businesskommunikation: diskutieren, Meetings, Business Lunch, Smalltalk, Socializing
- Fachspezifische Kommunikation: Finanzen, Recht, Personalwesen, Energieproduktion, Abfallwirtschaft, Ökologie
- Bildung und Karriere: Studium, Weiterbildung, Qualifikationen
- Alltagsvokabular